

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Poznaniu uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Pracownia Urbanistyczna w Poznaniu, ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań;
- 2) W imieniu Administratora działa wyznaczony przez niego Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@poznan.mpu.pl lub pisemnie na adres: ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na pracownika Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Poznaniu, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych;
- 4) Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych, będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy,
 - b) miejscowość zamieszkania art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z art. 14 ust.2 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – art. 6 ust. 1 lit c i e RODO, w z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) informacje o niepełnosprawności – art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO, w związku z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu),
 - e) dane dodatkowe, wykraczające poza wyżej wskazane, a zawarte w dokumentach aplikacyjnych – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- 5) Dane osób niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
- 6) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem;
- 7) Z pozostałych praw może Pani/Pan skorzystać, gdy:
 - a) dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne - prawo żądania sprostowania danych,
 - b) dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Administratora, cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych lub zgłosi sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte, w celu wywiązania się z obowiązku, wynikającego z przepisu prawa lub dane zostały zebrane w związku ze świadczeniem usług oferowanych dziecku, drogą elektroniczną - prawo żądania usunięcia danych,
 - c) Pani/Pana dane osobowe są nieprawidłowe (można żądać wówczas ograniczenia przetwarzania danych na okres, pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych), dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pan/Pani chciał/a, aby zostały usunięte, dane osobowe nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (do czasu ustalenia, czy prawnie

uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu) - prawo ograniczenia przetwarzania danych,

- d) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, zawartej umowy lub przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny - prawo żądania przeniesienia danych;
- 8) Ponadto ma Pani/Pan prawo wnieść skargę, w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00 - 193 Warszawa);
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ust. 1 Kodeksu pracy oraz art. 14 § 2 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie informacji o niepełnosprawności jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu);
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych i nie będą poddane transgranicznemu przetwarzaniu.